



SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



SIU Guaraní – Datos para Cargar

- **Administrar Persona:** se utiliza para modificar datos de los alumnos mal cargados, como por ejemplo: apellido, nombre, colegio, título secundario, etc.
- **Administrar Certificados:** se cargan datos como Circuito de egreso (*) - Solicitud de Título de Grado de la UNT, Estado (*), Nivel de título, Duración en meses, Duración en años, Total horas, Tiempo trabajo final (años), Fecha Resolución Ministerio, Nro. Resolución Ministerio, Acreditado CONEAU, Categorización CONEAU, Título SIU-Araucano, Informar a SIU-Araucano, Informar a SIDCer.
- **Asignar Certificados:** se busca el nombre de la propuesta y la versión del Plan Vigente, se carga los datos de la Resolución Ministerial, para ello se edita con la lupa el Plan y en la solapa de Resoluciones se carga el N° de Resolución, la fecha de vigencia y la ubicación de la Propuesta Formativa.



SIU Guaraní – Datos para Cargar

- **Administrar Resoluciones Propuestas:** se deben cargar datos como Propuesta (*), Plan (*), Plan versión (*), Certificado (*) y Texto resolución.
- **Administrar Documentos Respaldatorios:** se utiliza para respaldar la ejecución de un acto administrativo o académico. Por ejemplo: Resolución Consejo Superior Universitario, Resolución de Facultad, Ordenanza, Disposición, etc. Es muy importante el detalle que se escribe en “Observaciones”.
- **Administrar Cargos Institucionales:** Esta operación permite registrar y administrar los cargos institucionales.
- **Administrar Autoridades Firmantes:** Esta operación permite registrar y administrar las personas autorizadas a firmar constancias y certificados.



SIU Guaraní – Datos para Cargar

- **Reasignar Optativas a Actividades Genéricas:** Esta operación permite reasignar las actividades optativas, de un Alumno, que sean comunes entre varias Actividades Genéricas de un mismo Plan de Estudios. Esta asignación permite definir en qué Actividades Genéricas impactarán las Actividades Optativas aprobadas o regularizadas por el Alumno.
- **Detectar Egresados en Forma Automática:** Nos permite detectar aquellos alumnos que ya han cumplido todos los requisitos para la obtención de una certificación.
- **Estado de Inscripción Pendientes:** Cuando un alumno quiere egresar y no aparece es porque su estado de inscripción está pendiente debido a que adeuda requisitos de ingreso.



SIU Guaraní – Administrar Personas

Administrador Personas Ver parámetros

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Identificación	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	33542107

Agregar filtro

1

2

Apellidos	Nombres	Identificación
Reynoso Soria	Noelia Romina	DNI 33542107

Agregar

- (1) Buscar por “Identificación” o sea el Nº de “DNI”
(2) Clic en la “Lupa” para ver en detalle la persona

Menú: » Matrícula » Personas » Administrar Personas



SIU Guaraní – Administrar Personas

Reynoso Soria, Noelia Romina

Datos principales

Datos adicionales

Acceso al sistema

Situación laboral

Antecedentes laborales

Antecedentes docentes

Estudios cursados

Financiamiento de estudios

Situación familiar

Allegados

Tecnología

Idiomas

Deportes

Datos de salud

Preferencias de Institución y Propuesta

Bitácora

Discapacidad

Moodle

Datos principales

Apellidos (*) Reynoso Soria

Nombres (*) Noelia Romina

Apellido Elegido

Nombre Elegido

Género (*) Femenino Masculino

Identidad de Género y Diversidad Mujer

Fecha Nac. (*) 24/03/1996

Localidad Nac.

Nacionalidad (*) Argentino

¿Pertenece a algún pueblo originario? -- Seleccione --

Documentos

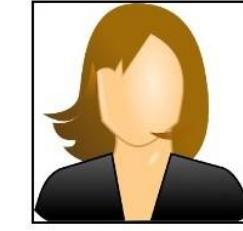
DNI (Argentina) 33542107

Datos de Contacto

Email Principal reynososoria@gmail.com

Volver Eliminar Guardar

Examinar... No se seleccionó un archivo.



Menú: » Matrícula » Personas » Administrar Personas



SIU Guaraní – Administrar Personas

» MATRÍCULA » PERSONAS » ADMINISTRAR PERSONAS

Formoso, María Alejandra

Ver parámetros

1

Datos principales	Estudios cursados	
Datos adicionales	Nivel (*)	No hizo estudios
Acceso al sistema	Titulo	Texto a filtrar o (*) para ver todo.
Situación laboral	Otro	
Antecedentes laborales	Institución	Texto a filtrar o (*) para ver todo.
Antecedentes docentes	Otra	
Estudios cursados	Institución Extranjera	<input type="checkbox"/>
Financiamiento de estudios	Estado	-- Seleccione --
Situación familiar	Ingreso	
Allegados	Orientación Vocacional	-- Seleccione --
Tecnología	Egreso	
Idiomas		
Deportes		
Datos de salud		
Preferencias de Institución y Propuesta		
Bitácora		
Discapacidad		
Moodle		

Cancelar Aceptar

Volver Eliminar Guardar

(1) Seleccione “Estudios Cursados” para cargar los datos del Colegio

Menú: » Matrícula » Personas » Administrar Personas



SIU Guaraní – Administrar Certificados

Administrador Certificados

Datos Principales Alcances Profesionales Resp. Académicas

Código (*)	59_TV
Tipo (*)	Título Secundario
Nombre (*)	Técnico Vial
Nombre femenino	Técnica Vial
Nombre no binario	
Disciplina	- Seleccione --
Documento respaldatorio	RM 2022-3306-APN-ME
Círculo de egreso (*)	Solicitud de Título de Nivel Medio UNT
Estado (*)	Activo
Nivel de título	Final
Duración en meses	84
Duración en años	7
Total horas	8.664
Tiempo trabajo final (años)	
Fecha resolución ministerio	12/12/2022
Nro resolución ministerio	2022-3306

1

(1) Debe estar “Solicitud de Título de Nivel Medio UNT”



Menú: » Propuestas Formativas » Certificados » Administrar Certificados





SIU Guaraní – Administrar Certificados

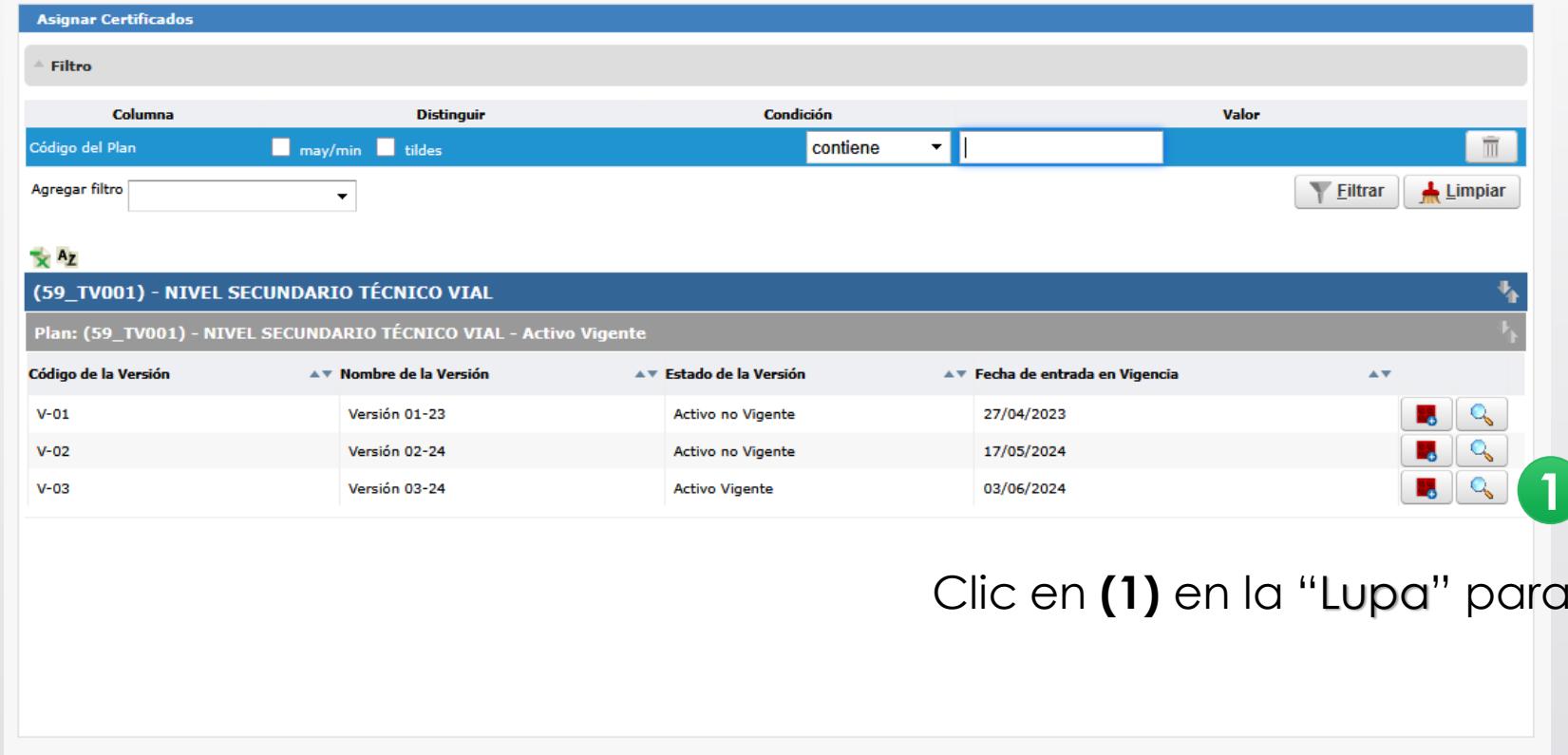
Nro resolución ministerio	2022-3306
Acreditado CONEAU	No
Categorización CONEAU	-- Seleccione --
Incumbencia profesional	
Perfil profesional	
Informar a SIDCer	<input checked="" type="checkbox"/>
SIU-Araucano	
Informar	<input checked="" type="checkbox"/>
Título	Técnico/a Vial (16776)
De movilidad internacional	<input type="checkbox"/>
Modalidad de cursada	Presencial



Menú: » Propuestas Formativas » Certificados » Administrar Certificados



SIU Guaraní – Asignar Certificados



The screenshot shows the 'Asignar Certificados' (Assign Certificates) module in the SIU Guaraní system. At the top, there is a search bar with a filter section. Below it, a table displays versions of a plan. The table has columns: Código de la Versión, Nombre de la Versión, Estado de la Versión, and Fecha de entrada en Vigencia. The last column contains icons for edit, delete, and search. A green circle with the number 1 is placed over the search icon in the first row.

Código de la Versión	Nombre de la Versión	Estado de la Versión	Fecha de entrada en Vigencia	
V-01	Versión 01-23	Activo no Vigente	27/04/2023	
V-02	Versión 02-24	Activo no Vigente	17/05/2024	
V-03	Versión 03-24	Activo Vigente	03/06/2024	

Clic en (1) en la “Lupa” para acceder

Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Asignar Certificados



SIU Guaraní – Asignar Certificados

Asignar Certificados

Propuesta (59_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL
Plan (59_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL (Activo Vigente)

Versión V-03 (Activo Vigente)

Certificados y Títulos del Plan

Az	Tipo	Código	Nombre	
	Título Secundario	59_TV	Técnico Vial	

Clic en (1) en la “Lupa” para editar el “Título”

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			Filtrar

Certificados Disponibles

Az	Tipo	Código	Nombre	
	Título Secundario	51_CB	CICLO DE ORIENTACIÓN	
	Título Secundario	51_TPA	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	

Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Asignar Certificados



SIU Guaraní – Asignar Certificados

Asignar Certificados

Propuesta (59_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL
Plan (59_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL (Activo Vigente)

Versión V-03 (Activo Vigente)

1

Forma de Cumplimiento Resoluciones

(59_TV) TÉCNICO VIAL

Certificados

- Opción 1
 - 1º AÑO
 - 2º AÑO
 - 3º AÑO
 - 4º AÑO
 - 5º AÑO
 - 6º AÑO
 - 7º AÑO

En (1) “Forma de Cumplimiento”, nos muestra los años del Plan de Estudios que debe cumplir el alumno para obtener su Certificación

Módulos Actividades Requisitos

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			

Debe filtrar para obtener datos.

Volver Guardar

Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Asignar Certificados



SIU Guaraní – Asignar Certificados

The screenshot shows the 'Asignar Certificados' (Assign Certificates) page. At the top, it displays the proposal and plan details: 'Propuesta (59_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL' and 'Plan (59_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL (Activo Vigente)'. To the right, it shows the version 'V-03 (Activo Vigente)'. Below this, there are two tabs: 'Forma de Cumplimiento' and 'Resoluciones'. The 'Resoluciones' tab is selected and highlighted with a green circle containing the number 1. A text box next to it says: 'En (1) "Resoluciones", nos muestra los años del Plan de Estudios que debe cumplir el alumno para obtener su Certificación'. Below the tabs, there is a table with columns: 'Tipo(*)', 'Número(*)', 'Vigente Desde(*)', 'Vigente Hasta', and 'Ubicación'. A dropdown menu under 'Tipo(*)' shows 'Resolución Ministerial' with the value '3306/2022'. The 'Número(*)' field contains '3306/2022'. The 'Vigente Desde(*)' field shows '12/12/2022'. The 'Ubicación' field shows 'SECUNDARIO - Escuela Técnica'. On the far right of the table are icons for deleting rows (trash can) and saving changes (disk). At the bottom of the table area, there are two buttons: 'Volver' (green circle 5) and 'Guardar' (green circle 4). A large blue button at the bottom right also has the word 'Guardar'.

Clic en (2) en el botón “Agregar Resolución” y aparecerá una grilla donde podremos completar los campos:

- Tipo de Resolución (Resolución CONEAU, Resolución Ministerial o Disposición SPU)
- Número
- Fecha Vigente Desde y Hasta
- Ubicación

Si quisiéramos eliminar la resolución debemos clic en el ícono de “Tacho de Basura” (3). Debajo tenemos dos botones, “Guardar” (4) que guarda los cambios realizados y un “Volver” (5) que vuelve a la pantalla anterior sin guardar los cambios si hubiese alguno.

Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Asignar Certificados



SIU Guaraní – Administrar Resoluciones Propuestas

The screenshot shows a web-based application for managing proposal resolutions. At the top, a breadcrumb navigation reads: « EGRESADOS » » ACTUALIZACIONES » UNT - ADMINISTRAR RESOLUCIONES PROPUESTAS. Below this, a message states: "No se encontraron Tablas unt_sga_propuestas_resol.". A green circle labeled "1" points to the "Filtro" (Filter) section. This section contains two rows of filters. The first row has "Propuesta" as the column, "Distinguir" checkboxes for "may/min" and "tildes", and dropdowns for "Condición" (contains) and "Valor". The second row has "Código" as the column, the same "Distinguir" checkboxes, and dropdowns for "Condición" (contains) and "Valor". There is also an "Agregar filtro" (Add filter) button. A green circle labeled "2" points to a blue "Agregar" (Add) button located at the bottom right of the filter area.

- (1) “Buscar” la Propuesta Formativa y hacer clic en “Filtrar”
- (2) Si no estuviera la Propuesta Formativa hacer clic en “Agregar”



Menú: » Egresados » Actualizaciones » UNT - Administrar Resoluciones Propuestas



SIU Guaraní – Administrar Resoluciones Propuestas

» EGRESADOS » ACTUALIZACIONES » UNT - ADMINISTRAR RESOLUCIONES PROPUESTAS

Az	Propuesta	Plan	Versión	Certificado	Texto resolución	Observaciones	
	Arquitectura	409	495	Arquitecto	Desarrollando su carrera de conformidad al Plan de Estudios validado por Resolución Ministerial N° 1461/2012 del Ministerio de Educación y aprobado por Resolución del Honorable Consejo Superior N°: 2606/2007, el cual posee una carga horaria total de	La carga horaria consignada es total.-.....	

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Propuesta	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	arq

(1) Hacer clic para “editar”

1

Menú: » Egresados » Actualizaciones » UNT - Administrar Resoluciones Propuestas



SIU Guaraní – Administrar Resoluciones Propuestas

» EGRESADOS » ACTUALIZACIONES » UNT - ADMINISTRAR RESOLUCIONES PROPUESTAS

1

Propuesta (*) (12_ARQ) Arquitectura

Plan (*) 2008

Plan versión (*) 2008-3.3

Certificado (*) Arquitecto

Texto resol

2

Desarrollando su carrera de conformidad al Plan de Estudios validado por Resolución Ministerial N° 1461/2012 del Ministerio de Educación y aprobado por Resolución del Honorable Consejo Superior N°. 2606/2007, el cual posee una carga horaria total de

Observaciones plan La carga horaria consignada es total.

3

Volver Eliminar Guardar

En (1) deberá elegir:
“Propuesta”
“Plan”
“Plan Versión”
“Certificado”

En (2) deberá escribir el texto de la “Resolución”

En (3) “Guardar”



Menú: » Egresados » Actualizaciones » UNT - Administrar Resoluciones Propuestas





SIU Guaraní – Administrar Resoluciones Propuestas

- Texto de la Resolución:
 - Desarrollando su carrera de conformidad al Plan de Estudios validado por Resolución Ministerial N°: **XXXX/XXXX** del Ministerio de Educación y aprobado por Resolución del Honorable Consejo Superior N°: **XXXX/XXXX**, y su modificatoria: **XXXX/XXXX** el cual posee una carga horaria total de

Menú: » Egresados » Actualizaciones » UNT - Administrar Resoluciones Propuestas



SIU Guaraní – Administrar Documentos Respaldatorios

» UNIDADES DE GESTIÓN » DOCUMENTOS RESPALDATORIOS » ADMINISTRAR DOCUMENTOS RESPALDATORIOS ?

Administrar Documentos Respaldatorios

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Número	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	<input type="text"/>

Agregar filtro

Az

Número	Tipo	Fecha	Estado	Descripción
0305/2011	Otro	24/02/2011	Activo	RM Prof. Primaria
0406/2021	RM	15/02/2021	Activo	Res. Tecnicatura Superior en Electricidad Industrial
1525/2015	Otro	18/06/2015	Activo	Resolución Ministerial 1525/2015
3119/2019	RM	27/09/2019	Activo	Res. Tecnicatura Superior en Diseño Industrial
940/2009	Otro	22/06/2009	Activo	Resolución Ministerial Profesorado de Artes Visuales
Ref1/2011_25215/2008	Otro	23/05/2011	Activo	Modificatoria de Correlativas Profesorado de Artes Visuales

1 Hacer clic en (1)

Agregar



Menú: » Unidades de Gestión » Documentos Respaldatorios » Administrar Documentos Respaldatorios



SIU Guaraní – Administrar Documentos Respaldatorios

En (1) deberá cargar la siguiente información:

- Escriba el “Documento número”
- Seleccione el “Documento Tipo”
- Seleccione el “Fecha”
- Escriba en “Observaciones” una descripción detallada de lo que otorga la resolución que está agregando como documento respaldatorio
- Escriba una “Descripción Breve”
- Adjunte el “Documento Digital”

En (2) seleccionar el “Responsables Académicas”

En (3) “Guardar”

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing support documents. At the top, there's a breadcrumb navigation: « UNIDADES DE GESTIÓN » DOCUMENTOS RESPALDATORIOS » ADMINISTRAR DOCUMENTOS RESPALDATORIOS. The main area is titled "Administrar Documentos Respaldatorios". It contains several input fields:

- Documento número (*): A required text input field.
- Documento tipo (*): A dropdown menu currently set to "-- Seleccione --".
- Fecha (*): A date input field.
- Observaciones: A large text area for notes.
- Estado (*): A dropdown menu currently set to "Activo".
- Descripción breve: A text area for a brief description.
- Documento Digital: A file upload section with a browse button ("Examinar...") and a message stating "No se seleccionó un archivo."

Below these fields is a section titled "Responsables Académicas" with a link to "Todos / Ninguno". It lists several academic units with checkboxes:

- PREGRADO - Escuela de Bellas Artes - UNT
- PREGRADO - Escuela y Liceo Vocacional Sarmiento - UNT
- PREGRADO - Instituto Superior de Música - UNT
- PREGRADO - Instituto Técnico - UNT

At the bottom right of the form are two buttons: "Volver" (Return) and "Guardar" (Save), each accompanied by a small icon.



Menú: » Unidades de Gestión » Documentos Respaldatorios » Administrar Documentos Respaldatorios



SIU Guaraní – Administrar Cargos Institucionales

» CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS » ADMINISTRAR CARGOS INSTITUCIONALES ?

Administrar Cargos Institucionales

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor	
Cargo	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	<input type="text"/>	

Filtrar

No se encontraron Cargos Institucionales.

1 **Agregar**

Hacer clic en (1) “Agregar”



Menú: » Constancias y Certificados » Administrar Cargos Institucionales



SIU Guaraní – Administrar Cargos Institucionales

» CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS » ADMINISTRAR CARGOS INSTITUCIONALES ?

1

2

Administrar Cargos Institucionales

Cargo (Masculino) (*)

Cargo (Femenino) (*)

Activo (*)

Sí
No

Volver Guardar

En **(1)** deberá cargar la siguiente información:

- Cargo Masculino
- Cargo Femenino
- Activo “Sí”

En **(2)** “Guardar”



Menú: » Constancias y Certificados » Administrar Cargos Institucionales



SIU Guaraní – Administrar Autoridades Firmantes

» CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS » ADMINISTRAR AUTORIDADES FIRMANTES ?

Administrar Autoridades Firmantes

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			<input type="button" value="Filtrar"/>

No se encontraron Autoridades Firmantes.

1

Hacer clic en (1) “Agregar”



Menú: » Constancias y Certificados » Administrar Autoridades Firmantes



SIU Guaraní – Administrar Autoridades Firmantes

En (1) deberá cargar la siguiente información:

- Buscar la “Autoridad”
- Seleccione el “Título”
- Seleccione el “Cargo”
- Seleccione la “Firma Digital” según lo que firma
- Selecciones si es “Activo”
- Seleccione el “Responsable Académico”

En (2) seleccionar el “Responsables Académicas”

En (3) “Guardar”

» CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS » ADMINISTRAR AUTORIDADES FIRMANTES

1

2

3

Administrador Autoridades Firmantes

Apellido y nombres (*)

Título -- Seleccione --

Cargo (*) Texto a filtrar o (*) para ver todo.

Firma digital

Actas (*) -- Seleccione -- Analíticos (*) -- Seleccione -- Diplomas (*) -- Seleccione -- Egreso (*) -- Seleccione --

Activo (*) -- Seleccione --

Responsables Académicas

Todos / Ninguno

PREGRADO - Escuela de Bellas Artes - UNT

PREGRADO - Escuela y Liceo Vocacional Sarmiento - UNT

PREGRADO - Instituto Superior de Música - UNT

PREGRADO - Instituto Técnico - UNT

Volver Guardar



Menú: » Constancias y Certificados » Administrar Autoridades Firmantes





iGracias!

