



# SIUGUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



# SIU Guaraní – Datos para Cargar

- **Administrar Persona:** se utiliza para modificar datos de los alumnos mal cargados, como por ejemplo: apellido, nombre, colegio, título secundario, etc.
- **Administrar Certificados:** se cargan datos como Circuito de egreso (\*) - Solicitud de Título de Grado de la UNT, Estado (\*), Nivel de título, Duración en meses, Duración en años, Total horas, Tiempo trabajo final (años), Fecha Resolución Ministerio, Nro. Resolución Ministerio, Acreditado CONEAU, Categorización CONEAU, Título SIU-Araucano, Informar a SIU-Araucano, Informar a SIDCer.
- **Asignar Certificados:** se busca el nombre de la propuesta y la versión del Plan Vigente, se carga los datos de la Resolución Ministerial, para ello se edita con la lupa el Plan y en la solapa de Resoluciones se carga el N° de Resolución, la fecha de vigencia y la ubicación de la Propuesta Formativa.



# SIU Guaraní – Datos para Cargar

- **Administrar Resoluciones Propuestas:** se deben cargar datos como Propuesta (\*), Plan (\*), Plan versión (\*), Certificado (\*) y Texto resolución.
- **Administrar Documentos Respaldatorios:** se utiliza para respaldar la ejecución de un acto administrativo o académico. Por ejemplo: Resolución Consejo Superior Universitario, Resolución de Facultad, Ordenanza, Disposición, etc. Es muy importante el detalle que se escribe en “Observaciones”.
- **Administrar Cargos Institucionales:** Esta operación permite registrar y administrar los cargos institucionales.
- **Administrar Autoridades Firmantes:** Esta operación permite registrar y administrar las personas autorizadas a firmar constancias y certificados.



# SIU Guaraní – Datos para Cargar

- **Reasignar Optativas a Actividades Genéricas:** Esta operación permite reasignar las actividades optativas, de un Alumno, que sean comunes entre varias Actividades Genéricas de un mismo Plan de Estudios. Esta asignación permite definir en que Actividades Genéricas impactarán las Actividades Optativas aprobadas o regularizadas por el Alumno.
- **Detectar Egresados en Forma Automática:** Nos permite detectar aquellos alumnos que ya han cumplido todos los requisitos para la obtención de una certificación.
- **Estado de Inscripción Pendientes:** Cuando un alumnos quiere egresar y no aparece es porque su estado de inscripción está pendiente debido a que adeuda requisitos de ingreso.



# SIU Guaraní – Administrar Personas

Administrar Personas [Ver parámetros](#)

▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Identificación	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene ▼	33542107

Agregar filtro ▼

Filtrar Limpiar

Az

Apellidos	Nombres	Identificación
Reynoso Soria	Noelia Romina	DNI 33542107

+ Agregar

- (1) Buscar por “Identificación” o sea el N° de “DNI”
- (2) Clic en la “Lupa” para ver en detalle la persona

➡ Menú: » Matrícula » Personas » Administrar Personas





# SIU Guaraní – Administrar Personas

Reynoso Soria, Noelia Romina [Ver parámetros](#)

**Datos principales**

**Datos adicionales**  
[Acceso al sistema](#)  
[Situación laboral](#)  
[Antecedentes laborales](#)  
[Antecedentes docentes](#)  
[Estudios cursados](#)  
[Financiamiento de estudios](#)  
[Situación familiar](#)  
[Allegados](#)  
[Tecnología](#)  
[Idiomas](#)  
[Deportes](#)  
[Datos de salud](#)  
[Preferencias de Institución y Propuesta](#)  
[Bitácora](#)  
[Discapacidad](#)  
[Moodle](#)

**Datos principales**

**Apellidos (\*)** Reynoso Soria [Examinar...](#) No se seleccionó un archivo.

**Nombres (\*)** Noelia Romina

**Apellido Elegido**

**Nombre Elegido**

**Género (\*)** ☒ Femenino ☐ Masculino

**Identidad de Género y Diversidad** Mujer

**Fecha Nac. (\*)** 24/03/1996

**Localidad Nac.**

**Nacionalidad (\*)** Argentino

**¿Pertenece a algún pueblo originario?** -- Seleccione --

**Documentos**

DNI (Argentina)	33542107	<a href="#">Examinar...</a>
		<a href="#">+ Agregar</a>

**Datos de Contacto**

Email Principal	reynososoria@gmail.com	<a href="#">Examinar...</a>
		<a href="#">+ Agregar</a>

[Volver](#) [Eliminar](#) [Guardar](#)

➔ Menú: » Matrícula » Personas » Administrar Personas



# SIU Guaraní – Administrar Personas

» MATRÍCULA » PERSONAS » ADMINISTRAR PERSONAS ?

**Formoso, María Alejandra** [Ver parámetros](#)

[Datos principales](#)  
[Datos adicionales](#)  
[Acceso al sistema](#)  
[Situación laboral](#)  
[Antecedentes laborales](#)  
[Antecedentes docentes](#)  
**Estudios cursados**  
[Financiamiento de estudios](#)  
[Situación familiar](#)  
[Allegados](#)  
[Tecnología](#)  
[Idiomas](#)  
[Deportes](#)  
[Datos de salud](#)  
[Preferencias de Institución y Propuesta](#)  
[Bitácora](#)  
[Discapacidad](#)  
[Moodle](#)

**i Estudios cursados**

**Nivel (\*)** No hizo estudios

**Título** Texto a filtrar o (\*) para ver todo. Otro

**Institución** Texto a filtrar o (\*) para ver todo. Otra

**Institución Extranjera** ☐

**Estado** -- Seleccione --

**Ingreso**  **Egreso**

**Orientación Vocacional** -- Seleccione --

Cancelar Aceptar

Volver Eliminar Guardar

(1) Seleccione “Estudios Cursados” para cargar los datos del Colegio

➔ Menú: » Matrícula » Personas » Administrar Personas



# SIU Guaraní – Administrar Certificados

**Administrar Certificados**

**Datos Principales**   **Alcances Profesionales**   **Resp. Académicas**

**Código (\*)** 59\_TV



**Tipo (\*)** Título Secundario

**Nombre (\*)** Técnico Vial

Nombre femenino: Técnica Vial

Nombre no binario:

**Disciplina** -- Seleccione --

**Documento respaldatorio** RM 2022-3306-APN-ME   **1**

**Circuito de egreso (\*)** Solicitud de Título de Nivel Medio UNT

**Estado (\*)** Activo


**Nivel de título** Final

**Duración en meses** 84

**Duración en años** 7


**Total horas** 8.664

**Tiempo trabajo final (años)**

**Fecha resolución ministerio** 12/12/2022 

**Nro resolución ministerio** 2022-3306

**(1)** Debe estar “Solicitud de Título de Nivel Medio UNT”

 Menú: » Propuestas Formativas » Certificados » Administrar Certificados





# SIU Guaraní – Administrar Certificados

Nro resolución ministerio: 2022-3306

Acreditado CONEAU: No

Categorización CONEAU: -- Seleccione --

Incumbencia profesional:

Perfil profesional:

Informar a SIDCer: ☒

**SIU-Araucano**

Informar: ☒

Título: Técnico/a Vial (16776)

De movilidad internacional: ☐

Modalidad de cursada: Presencial

[Volver](#) [Eliminar](#) [Guardar](#)

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Certificados » Administrar Certificados



# SIU Guaraní – Asignar Certificados

**Asignar Certificados**

▲ Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Código del Plan	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	<input type="text"/>

Agregar filtro

Filtrar Limpiar

Az

**(59\_TV001) - NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL**

Plan: (59\_TV001) - NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL - Activo Vigente

Código de la Versión	Nombre de la Versión	Estado de la Versión	Fecha de entrada en Vigencia
V-01	Versión 01-23	Activo no Vigente	27/04/2023
V-02	Versión 02-24	Activo no Vigente	17/05/2024
V-03	Versión 03-24	Activo Vigente	03/06/2024

1

Clic en **(1)** en la “Lupa” para acceder

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Asignar Certificados



# SIU Guaraní – Asignar Certificados

**Asignar Certificados**

**Propuesta** (59\_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL **Versión** V-03 ( Activo Vigente )

**Plan** (59\_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNI... ( Activo Vigente )

**Certificados y Títulos del Plan**

Az

Tipo	Código	Nombre
Título Secundario	59_TV	Técnico Vial

Clic en (1) en la "Lupa" para editar el "Título"

**Filtro**

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			Filtrar

**Certificados Disponibles**

Az

Tipo	Código	Nombre
Título Secundario	51_CB	CICLO DE ORIENTACIÓN
Título Secundario	51_TPA	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA



Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Asignar Certificados



# SIU Guaraní – Asignar Certificados

**Asignar Certificados**

**Propuesta** (59\_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL  
**Plan** (59\_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL ( Activo Vigente )  
**Versión** V-03 ( Activo Vigente )

**1**

**Forma de Cumplimiento** Resoluciones

**(59\_TV) TÉCNICO VIAL**

**Certificados**

**Opción 1**

- 1º AÑO
- 2º AÑO
- 3º AÑO
- 4º AÑO
- 5º AÑO
- 6º AÑO
- 7º AÑO

En **(1)** “Forma de Cumplimiento”, nos muestra los años del Plan de Estudios que debe cumplir el alumno para obtener su Certificación

**Módulos** **Actividades** **Requisitos**

**Filtro**

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			

**Filtrar**

Debe filtrar para obtener datos.

**Volver** **Guardar**

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Asignar Certificados





# SIU Guaraní – Asignar Certificados

The screenshot shows the 'Asignar Certificados' interface. At the top, it displays 'Propuesta' and 'Plan' as '(59\_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL' and '(59\_TV001) NIVEL SECUNDARIO TÉCNICO VIAL (Activo Vigente)' respectively. The 'Versión' is 'V-03 (Activo Vigente)'. Below this, there are two tabs: 'Forma de Cumplimiento' and 'Resoluciones'. Callout 1 points to the 'Resoluciones' tab. Callout 2 points to the '+ Agregar Resolución' button. Below the button is a table with columns: 'Tipo(\*)', 'Número(\*)', 'Vigente Desde(\*)', 'Vigente Hasta', and 'Ubicación'. The first row contains 'Resolución Ministerial', '3306/2022', '12/12/2022', an empty date field, and 'SECUNDARIO - Escuela Téc...'. Callout 3 points to a trash icon at the end of the row. At the bottom right, there are two buttons: 'Volver' (callout 5) and 'Guardar' (callout 4).

Clic en **(2)** en el botón “Agregar Resolución” y aparecerá una grilla donde podremos completar los campos:

- Tipo de Resolución (Resolución CONEAU, Resolución Ministerial o Disposición SPU)
- Número
- Fecha Vigente Desde y Hasta
- Ubicación

Si quisiéramos eliminar la resolución debemos clic en el ícono de “Tacho de Basura” **(3)**. Debajo tenemos dos botones, “Guardar” **(4)** que guarda los cambios realizados y un “Volver” **(5)** que vuelve a la pantalla anterior sin guardar los cambios si hubiese alguno.

➡ Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Asignar Certificados



# SIU Guaraní – Administrar Resoluciones Propuestas

» EGRESADOS » ACTUALIZACIONES » UNT - ADMINISTRAR RESOLUCIONES PROPUESTAS

No se encontraron Tablas unt\_sga\_propuestas\_resol.

**Filtro**

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Propuesta	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	<input type="text"/>
Código	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	<input type="text"/>

Agregar filtro

**1**

**2**

**Filtrar**

**+ Agregar**

- (1) “Buscar” la Propuesta Formativa y hacer clic en “Filtrar”
- (2) Si no estuviera la Propuesta Formativa hacer clic en “Agregar”

➡ Menú: » Egresados » Actualizaciones » UNT - Administrar Resoluciones Propuestas



# SIU Guaraní – Administrar Resoluciones Propuestas

» EGRESADOS » ACTUALIZACIONES » UNT - ADMINISTRAR RESOLUCIONES PROPUESTAS

Propuesta	Plan	Versión	Certificado	Texto resolución	Observaciones
Arquitectura	409	495	Arquitecto	Desarrollando su carrera de conformidad al Plan de Estudios validado por Resolución Ministerial N° 1461/2012 del Ministerio de Educación y aprobado por Resolución del Honorable Consejo Superior N° 2606/2007, el cual posee una carga horaria total de	La carga horaria consignada es total.....

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Propuesta	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	arq

Agregar filtro

Filtrar Limpiar Agregar

1

(1) Hacer clic para “editar”

➡ Menú: » Egresados » Actualizaciones » UNT - Administrar Resoluciones Propuestas



# SIU Guaraní – Administrar Resoluciones Propuestas

» EGRESADOS » ACTUALIZACIONES » UNT - ADMINISTRAR RESOLUCIONES PROPUESTAS

**1**

Propuesta (\*) (12\_ARQ) Arquitectura

Plan (\*) 2008

Plan version (\*) 2008-3.3

Certificado (\*) Arquitecto

Texto resol

**2**

Desarrollando su carrera de conformidad al Plan de Estudios validado por Resolución Ministerial N° 1461/2012 del Ministerio de Educación y aprobado por Resolución del Honorable Consejo Superior N° 2606/2007, el cual posee una carga horaria total de

**3**

Observaciones plan La carga horaria consignada es total.-----

Volver Eliminar Guardar

En **(1)** deberá elegir:  
“Propuesta”  
“Plan”  
“Plan Versión”  
“Certificado”

En **(2)** deberá escribir el texto  
de la “Resolución”

En **(3)** “Guardar”

➡ Menú: » Egresados » Actualizaciones » UNT - Administrar Resoluciones Propuestas





# SIU Guaraní – Administrar Resoluciones Propuestas

- Texto de la Resolución:
  - Desarrollando su carrera de conformidad al Plan de Estudios validado por Resolución Ministerial N°: **XXXX/XXXX** del Ministerio de Educación y aprobado por Resolución del Honorable Consejo Superior N°: **XXXX/XXXX**, y su modificatoria: **XXXX/XXXX** el cual posee una carga horaria total de



Menú: » Egresados » Actualizaciones » UNT - Administrar Resoluciones Propuestas



# SIU Guaraní – Administrar Documentos Respaldatorios

» UNIDADES DE GESTIÓN » DOCUMENTOS RESPALDATORIOS » ADMINISTRAR DOCUMENTOS RESPALDATORIOS ?

### Administrar Documentos Respaldatorios

**Filtro**

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Número	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	

Agregar filtro

**Filtrar**

**Az**

Número	Tipo	Fecha	Estado	Descripción
0305/2011	Otro	24/02/2011	Activo	RM Prof. Primaria
0406/2021	RM	15/02/2021	Activo	Res. Tecnicatura Superior en Electricidad Industrial
1525/2015	Otro	18/06/2015	Activo	Resolución Ministerial 1525/2015
3119/2019	RM	27/09/2019	Activo	Res. Tecnicatura Superior en Diseño Industrial
940/2009	Otro	22/06/2009	Activo	Resolución Ministerial Profesorado de Artes Visuales
Ref1/2011_25215/2008	Otro	23/05/2011	Activo	Modificatoria de Correlativas Profesorado de Artes Visuales

**1** Hacer clic en (1)

**+ Agregar**

➔ Menú: » Unidades de Gestión » Documentos Respaldatorios » Administrar Documentos Respaldatorios



# SIU Guaraní – Administrar Documentos Respaldatorios

En **(1)** deberá cargar la siguiente información:

- Escriba el “Documento número”
- Seleccione el “Documento Tipo”
- Seleccione el “Fecha”
- Escriba en “Observaciones” una descripción detallada de lo que otorga la resolución que está agregando como documento respaldatorio
- Escriba una “Descripción Breve”
- Adjunte el “Documento Digital”

En **(2)** seleccionar el “Responsables Académicas”

En **(3)** “Guardar”

» UNIDADES DE GESTIÓN » DOCUMENTOS RESPALDATORIOS » ADMINISTRAR DOCUMENTOS RESPALDATORIOS ?

### Administrar Documentos Respaldatorios

Documento número (\*)

Documento tipo (\*) -- Seleccione --

Fecha (\*)

Observaciones

Estado (\*) Activo

Descripción breve

Documento Digital  No se seleccionó un archivo.

#### Responsables Académicas

[Todos](#) / [Ninguno](#)

- ☐ PREGRADO - Escuela de Bellas Artes - UNT
- ☐ PREGRADO - Escuela y Liceo Vocacional Sarmiento - UNT
- ☐ PREGRADO - Instituto Superior de Música - UNT
- ☐ PREGRADO - Instituto Técnico - UNT



Menú: » Unidades de Gestión » Documentos Respaldatorios » Administrar Documentos Respaldatorios



# SIU Guaraní – Administrar Cargos Institucionales

» CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS » ADMINISTRAR CARGOS INSTITUCIONALES ?

### Administrar Cargos Institucionales

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Cargo	<input type="checkbox"/> may/min <input type="checkbox"/> tildes	contiene	

 **1**

No se encontraron Cargos Institucionales.



Hacer clic en (1) “Agregar”

➡ Menú: » Constancias y Certificados » Administrar Cargos Institucionales






# SIU Guaraní – Administrar Cargos Institucionales

» CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS » ADMINISTRAR CARGOS INSTITUCIONALES ?

### Administrar Cargos Institucionales

Cargo (Masculino) (\*) 

Cargo (Femenino) (\*)



Activo (\*)

-- Seleccione --

-- Seleccione --

Sí

No

 Volver  Guardar


1

2

En **(1)** deberá cargar la siguiente información:

- Cargo Masculino
- Cargo Femenino
- Activo "Sí"

En **(2)** "Guardar"

 Menú: » Constancias y Certificados » Administrar Cargos Institucionales



# SIU Guaraní – Administrar Autoridades Firmantes

» CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS » ADMINISTRAR AUTORIDADES FIRMANTES ?

**Administrar Autoridades Firmantes**

**Filtro**

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Agregar filtro			<input type="text"/>

**No se encontraron Autoridades Firmantes.**

**1**

**+ Agregar**

Hacer clic en (1) “Agregar”

➡ Menú: » Constancias y Certificados » Administrar Autoridades Firmantes



# SIU Guaraní – Administrar Autoridades Firmantes

En (1) deberá cargar la siguiente información:

- Buscar la “Autoridad”
- Seleccione el “Título”
- Seleccione el “Cargo”
- Seleccione la “Firma Digital” según lo que firma
- Selecciones si es “Activo”
- Seleccione el “Responsable Académico”

En (2) seleccionar el “Responsables Académicas”

En (3) “Guardar”

» CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS » ADMINISTRAR AUTORIDADES FIRMANTES ?

### Administrar Autoridades Firmantes

Apellido y nombres (\*)

Título

Cargo (\*)

Firma digital

Actas (\*)  Analíticos (\*)  Diplomas (\*)  Egreso (\*)

Activo (\*)

#### Responsables Académicas

[Todos](#) / [Ninguno](#)

☐ PREGRADO - Escuela de Bellas Artes - UNT

☐ PREGRADO - Escuela y Liceo Vocacional Sarmiento - UNT

☐ PREGRADO - Instituto Superior de Música - UNT

☐ PREGRADO - Instituto Técnico - UNT

➡ Menú: » Constancias y Certificados » Administrar Autoridades Firmantes





# ¡Gracias!

